



Integriteitscode CBS De Hoeksteen

Naar de handreiking integriteitscode van de PO-Raad

Januari 2022

CBS De Hoeksteen, Pieter Biggestraat 11, 3257AR Ooltgensplaat, info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl



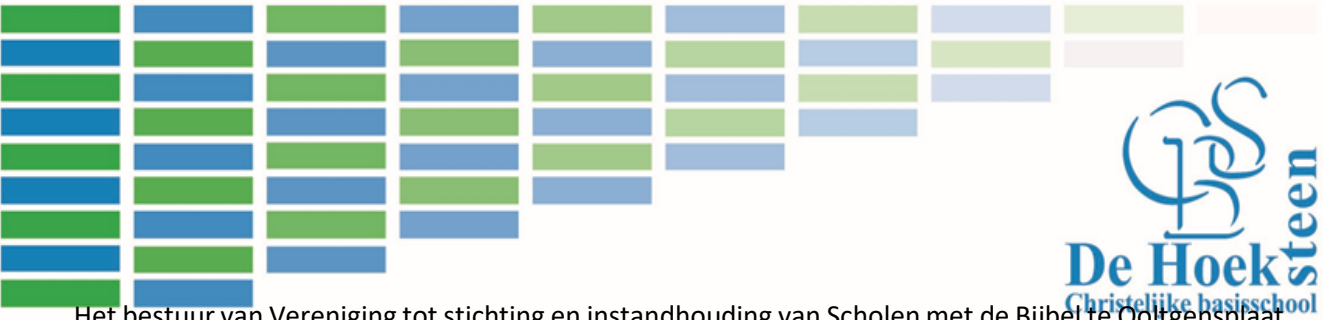


Toelichting

In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode publiceert (verplichtende bepaling 1h) en periodiek het gesprek in de organisatie voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen (uitwerking 17).

Naar het voorbeeld van de PO-Raad heeft CBS De Hoeksteen te Ooltgensplaat de volgende integriteitscode vastgesteld toegepast naar de behoeften en omstandigheden van de school.





Het bestuur van Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te Ooltgensplaat besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

code:	De integriteitscode die door het schoolbestuur voor de organisatie is vastgesteld;
schoolbestuur:	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
toezichthouder:	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
statuten:	De statuten van de organisatie;
wet:	De Wet op het Primair Onderwijs

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het schoolbestuur en de toezichthouder van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

Het schoolbestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het schoolbestuur de toezichthouder en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het schoolbestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Lid 1

Het schoolbestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Lid 2

Indien het gedrag van leden van het college van bestuur onderwerp van discussie is, ligt het in de rede dat de toezichthouder de toetsing uitvoert en zo nodig corrigerend optreedt.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Relatie

De kernwaarde relatie staat voor de relatie tot God en tot elkaar. Het houdt in dat medewerkers, bestuurders en toezichthouders op elkaar betrokken zijn, elkaar vertrouwen, respecteren en waarderen. In gedrag en communicatie treden we de ander open en eerlijk tegemoet en zijn we er niet op uit de ander fysiek of mentaal te benadelen en te beschadigen.

2. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het schoolbestuur en de toezichthouder zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

3. Betrouwbaarheid

Medewerkers en leden van het schoolbestuur en de toezichthouder zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

4. Respect

Medewerkers, leden van het schoolbestuur en de toezichthouder laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die aansluit bij de identiteit van de school en derden geen schade berokkenen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het schoolbestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het schoolbestuur en de leden van de toezichthouder rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het schoolbestuur en de leden van de toezichthouder uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het schoolbestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan €100,- (honderd euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een gift of geschenken boven de €50,- (vijftig euro) wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het schoolbestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het schoolbestuur en de toezichthouders, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het schoolbestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het schoolbestuur of een lid van de toezichthouder een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De toezichthouder beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan directie aan medewerkers de volgende voorzieningen in bruikleen ter beschikking stellen:

- a. een chromebook;
- b. een laptop;

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen uitsluitend voor werkactiviteiten of werkgerelateerde activiteiten, zoals professionalisering of duurzame inzetbaarheid.

Lid 3

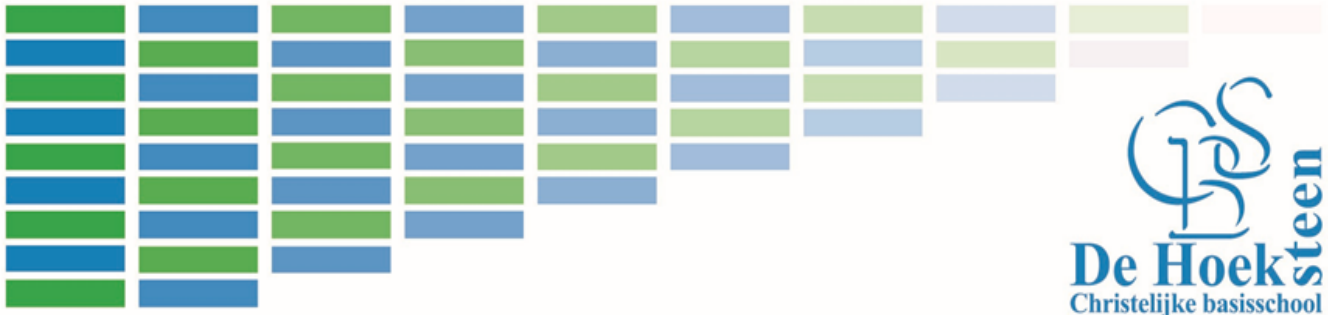
Het schoolbestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het schoolbestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de toezichthouder is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling, zoals vermeld in de schoolgids. Van strafbare feiten wordt na intern overleg aangifte gedaan bij de politie.



Artikel 12 Klachtenregeling

Medewerkers kunnen via de in de schoolgids vermelde klachtenregeling en/of vertrouwenspersonen, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden.

